

# Leiding geven aan mensen die geen zin hebben

> IFBD.BE

> WRITER'S CLASS

> Leiding geven aan mensen die geen zin hebben

Maak van uw bedrijfsmeubilair terug betrokken werknemers



INCLUSIEF VOOR  
ELKE DEELNEMER

## Writer's classes

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!

Onder de deskundige leiding van:

**Jan van Setten**  
Directeur  
B.I.G.-UNLIMITED



**IFBD**  
Institute for Business  
Development



# Waarom deze writer's class?

## WAAR ZIT UW BEDRIJFSMEUBILAIR?

Op elk kantoor lopen ze rond: mensen die om 9 uur (of iets later) arriveren, om klokslag 5 uur naar huis gaan en in de tussenliggende tijd maar weinig presteren. Ze zetten zich minimaal in, zijn cynisch naar collega's toe en moeilijk te benaderen voor u als manager. Al met al is hun gedrag een doorn in het oog van uw organisatie.

## BREEKIJZER GEVRAAGD EN GEVONDEN

Hoe dringt u dóór tot deze mensen en zorgt u ervoor dat ze zich voortaan wél meer inzetten? Of - als het hen écht niet bevalt - hun conclusie trekken en een "betere" baan zoeken? Hoe het ook zij: deze medewerkers moeten een actievere houding aannemen. En daarvoor heeft u als manager de sleutel in handen.

## WAT MET GEDEMOTIVEERDE ACHTERBLIJVERS?

Deze training is ook uitermate relevant voor organisaties die net doorheen een reorganisatie zijn gegaan en waarbij alle aandacht naar de vertrekkers is gegaan. Vele leidinggevendenden vergeten dat het net de achterblijvers zijn die het verschil maken.

Alleen moeten die hetzelfde werk met minder doen, verkeren zij in onzekerheid ... 'Overleef ik de volgende ontslagronde?' Dit vertaalt zich telkens opnieuw in een cynische en soms apathische attitude.

## WIE ZOEKT DIE VINDT ... DE GEVOELIGE SNAAR

Ook ongeïnspireerde mensen hebben namelijk een gevoelige snaar en in dit seminar leert u die voortaan trefzeker te raken! Workshopleider Jan van Setten laat u zien ...

- > waar passief, apathisch en cynisch gedrag vandaan komt;
- > hoe het kan dat collega's zich daarbij neerleggen (of zelfs aansluiten);
- > op welke 5 manieren u deze cirkel doorbreekt;
- > hoe u medewerkers confronteert en 'vastpint' op nieuw gedrag;
- > wat u doet met afschuif- en 'ja maar'-bewegingen.

## DE WRITER'S CLASSES

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

"Hoe krijg ik ze zover?" maakt deel uit van de Writer's classes.

Het IFBD selecteert voor u de beste managementboeken, maar ook de beste schrijver-trainers.

Na deze writer's class gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.

## De docent-auteur

**Jan L.C.M. van Setten** MBA is mede-oprichter van de Business Innovation Group (BIG) Unlimited. Jan put uit een jarenlange ervaring als algemeen en commercieel manager in diverse grote organisaties. Zo was hij onder andere als general manager binnen multinational Alcoa verantwoordelijk voor de integratie van diverse overnames in een Europese Business Organisatie. Hiervoor had hij diverse operationele en commerciële functies bij o.a. Ernst & Young en Nestlé.



Hij is inmiddels een veelgevraagd spreker en managementcoach op de terreinen strategie, klantgerichtheid en organisatieverandering. Hij inspireerde vele duizenden professionals en leidinggevendenden via zijn unieke workshops met een hoog interactieniveau. Jan van Setten heeft een grote impact als trainer: hij combineert een confronterende stijl met humor en energie. Zijn programma's houden het midden tussen een talkshow, masterclass en adviescarrousel. Daardoor blijft u betrokken en geboeid tot het einde. Tot slot schreef Jan ook diverse management-boeken: 'De Klantenluisteraar' (stond maandenlang op 1) en 'Hoe krijg ik ze zover' (eerder genomineerd als Beste Managementboek van het Jaar).

"De manier waarop Jan ons heeft meegenomen in zijn verhaal zorgt voor een enorme motivatie. Zin in meer!"





Inclusief voor elke deelnemer:



Gedragsverandering is een fragiel proces dat in een aantal natuurlijke fases verloopt. Houd daar rekening mee, want gaat u te snel, dan raakt u uw medewerkers kwijt - gaat u te langzaam, dan raken ze ontmoedigd. Van Setten leert u hoe u medewerkers met glashelder management door de verschillende fases heen krijgt. Hij beschrijft de processen en inzichten die nodig zijn om mensen op een natuurlijke wijze betrokken te maken. Hoe u weerstand herkent en weerlegt. Hoe u respectvol afscheid neemt als het echt niet werkt.

Op een verwarrend eenvoudige wijze, worden fundamentele inzichten met humor gekoppeld aan herkenbare praktijksituaties. Het inspireert je om het roer in handen te nemen op een manier die gewaardeerd wordt door medewerkers, collega's en klanten.

## VERLOOP WRITER'S CLASS :

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

## MODULE 1: "GEEN ZIN" IN 5 GRADATIES

- ◆ Wat maakt mensen passief?
- ◆ Werkschuw, lui, onzeker of angstig (wat zit er eigenlijk achter?).
- ◆ Tijdelijke en structurele varianten van 'geen zin'.
- ◆ Apathie-bevorderende factoren.
- ◆ Sociale versterking van passief gedrag.

## MODULE 2: OP ZOEK NAAR DE GEVOELIGE SNAAR

- ◆ Ook ongemotiveerde mensen hebben beweegredenen.
- ◆ Aansluiten bij het niveau van passiviteit.
- ◆ In 5 stappen naar een betrokken medewerker.
- ◆ Is het een kwestie van sleuren of meebewegen?

## MODULE 3: DE KUNST VAN HET CONFRONTEREN

- ◆ Tot de ander doordringen.
- ◆ Technieken om iemand uit de tent te lokken.
- ◆ De balans tussen uitdagen en confronteren.
- ◆ Eerst vastbijten en dan doorpakken!
- ◆ Uw eigen 'zone van discomfort'.

## MODULE 4: VAN WOORDEN NAAR DADEN

- ◆ Van doorgroning naar concrete afspraken.
- ◆ Hoe voorkomt u karaoke-commitment?
- ◆ Eerste hulp bij afschuifgedrag en 'ja-maar' bewegingen.
- ◆ Uw rol als manager in deze cruciale fase.
- ◆ Stap-voor-stap de teugels laten vieren.

## INTERMEZZO: GROEPSAPATHIE - BARRIÈRE VOOR INDIVIDUELE MOTIVATIE

## MODULE 5: TOT SLOT ... ONVERBETERLIJKE WERKSCHUWHEID

- ◆ Wie heeft deze persoon ooit aangenomen?
- ◆ Als de uitgang de enige optie is ...
- ◆ Afscheid nemen kán met wederzijds respect.

