

VAN COLLEGA NAAR LEIDINGGEVENDE

Leiding geven aan je ex-collega's op een geloofwaardige en resultaatgerichte wijze.

Onder de deskundige leiding van:

Rudi Cranshoff

Trainer IFBD



IFBD
Institute for Business
Development



WAAROM?

HELP ... IK WORD BAAS OVER MIJN COLLEGA'S

Proficiat ... Je mag leidinggeven. Na zoveel jaren inzet krijg je eindelijk erkenning, worden je inspanningen beloond met een promotie. Nieuwe verantwoordelijkheden, nieuwe opdrachten, nieuwe verwachtingen. Je zoekt zelf naar een taakinfilling en vooral naar de rol die je wilt innemen in je team en je organisatie. En dan besef je plots ... "Help, ik word baas over mijn collega's!"

DE ANDERE DYNAMIEK VAN LEIDINGGEVEN

Inderdaad help ... want die collega's bekijken je nu plots anders. Zij kennen je vaak beter dan je Manager je kent. Misschien krijg je wel te kampen met collega's die het niet zo makkelijk aanvaarden dat jij nu leidinggevende bent. Je wordt geconfronteerd met een pak vervelende reacties: jaloezie, roddel, lange tenen, stemmingmakerij, frustratie, ... Je wil persé geliefd zijn, maar plots word je de schietschijf van je team? Omdat je een bazenvleier bent? Een carrièrejager? Je beter voelt dan de rest? Kickt op macht? Soms wordt je promotie gezien als verraad naar je collega's toe. 'Wij waren toch een goed team en nu kom jij dit verpesten'. Corrigerende opmerkingen - vroeger zei je gewoon 'Zeg Piet, zou je niet beter eerst ...!' - worden plots moeilijker. Diezelfde zin krijgt plots een heel andere interpretatie: je bent nu baas.

NIET IEDEREEN IS EVEN TEVREDEN MET JE PROMOTIE

Als leidinggevende word je afgerekend op het resultaat van je team. Jij moet delegeren, opdrachten verdelen, beslissingen verdedigen ... Hierdoor maak je je niet steeds geliefd. Het vertrouwen dat je had als collega, raak je stilaan kwijt. Maar hoe verdien je vertrouwen als leidinggevende? Hoe verdedig je geloofwaardig vandaag, wat je gisteren afbrak? In je team is iedereen gelijk maar voelt niet iedereen zich gelijk. Het geven van gunsten wordt verwacht, maar ondermijnt je gezag. Begripvol én met respect je opdracht als leidinggevende uitvoeren blijft de boodschap.

MAAR JOUW MANAGER ZIET JE ALS DE GEKNIPTE PERSOON: JE HOEFT IMMERS NIETS TE LEREN ...

Maar wat meer is ... jouw Manager heeft hoge verwachtingen. Immers, jij kent de organisatie, het team en de verantwoordelijkheden van het team. Je inwerken hoeft niet (denkt je Manager), resultaten moeten direct zichtbaar zijn (verwacht je Manager). Je moet als nieuwbakken leidinggevende dan ook direct scoren ... Reden te meer om je team - van in het begin - op een overtuigende manier aan te sturen.

WAT LEER JE TIJDENS DEZE WORKSHOP

In deze workshop (speciaal ontwikkeld voor de leidinggevende die vanuit het eigen team doorgroeit is), leer je - zonder je eigen gezag te ondermijnen - met mensen omgaan, invloed uitoefenen en jezelf aansturen. Je leert de valkuilen van leidinggeven aan ex-collega's en hoe je als leidinggevende kunt groeien. Hoe sneller je accepteert dat je niet langer één van hen' bent, hoe sneller je zult uitblinken in je nieuwe functie als leidinggevende.

ONZE TROEVEN, UW WAARBORG



DE DOCENT

Rudi Cranshoff is al enkele decennia trainer-consultant in management, (inter-)persoonlijke - en communicatieve vaardigheden. Zijn expertise is people management.

Hij deed een unieke ervaring op in de internationale omgevingen (o.a. als Regional Training Manager Zuidoost-Azië) en de hrm-afdeling bij Janssen Pharmaceutica.

Hij is een pure trainer, no nonsense, uitermate resultaatgericht en gericht op zachte gedragsverandering.

Rudi begeleidde doorheen zijn lange trainerscarrière vele honderden leidinggevendenden, gerekruteerd via interne promotie.

Op basis van deze ervaringen, stelde hij dit unieke programma samen, geënt op de noden van de nieuwe leidinggevende, verantwoordelijk voor het aansturen van ex-collega's.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus tot 20. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte. U kunt hiervoor steeds contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telnr.: + 32 50 38 30 30 (fax: + 32 50 31 04 21 - e-mail: dirk@ifbd.be)

VERLOOP VAN DE CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag. (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

PROGRAMMA

MODULE 1: NIEUWE TAKEN EN VERANDERDE POSITIE ALS LEIDINGGEVENDE

- ◆ Van collega naar leidinggevende: niet zo makkelijk.
- ◆ Inzicht in de eigen rol, taken en bevoegdheden als leidinggevende.
- ◆ Jouw boodschap is vandaag anders ...
- ◆ Ga pro-actief te werk en communiceer.

MODULE 2: STIJL VAN LEIDINGGEVEN

- ◆ Situationeel leidinggeven.
- ◆ Coachen op de werkvloer.
- ◆ Resultaatgericht leidinggeven.

MODULE 3: WEERSTANDEN VAN MEDEWERKERS BIJ FUNCTIEVERANDERING

- ◆ Omgaan met jaloezie, vriendjespolitiek, tegenwerking, vetes, ...
- ◆ Impact van je verleden op je huidige geloofwaardigheid: van stroper naar boswachter.

MODULE 4: MOTIVEREN VAN MEDEWERKERS

- ◆ Wat motiveert mensen? Gebruik je kennis over je team.
- ◆ Over de kracht van doelstellingen, straffen en beloningen.
- ◆ Hoe verkoop je de doelstellingen van je Manager aan je ex-collega's?

MODULE 5: INVLOED UITOEFENEN DOOR PERSOONLIJKE KRACHT

- ◆ Hoe medewerkers positief beïnvloeden?
- ◆ Hoe verloopt het beïnvloedingsproces?
- ◆ Verschil tussen geloofwaardigheid van collega en leidinggevende: bouwen aan een ander soort geloofwaardigheid.
- ◆ Wie is voor jou belangrijk? Netwerken en bondgenootschap: cruciaal voor nieuw-leidinggevend.

MODULE 6: COMMUNICEREN MET MEDEWERKERS: NU ZEG JIJ HOE HET MOET

- ◆ Maak gebruik van voorkennis, geen misbruik ...
- ◆ Zeven regels voor het geven van feedback.
- ◆ Zeven regels voor het ontvangen van feedback.
- ◆ Functionerings- en correctiegesprekken met ex-collega's.
- ◆ Gewenst gedrag formuleren en medewerkers sturen.
- ◆ Maken van duidelijke afspraken.
- ◆ Voeren van moeilijke gesprekken.
- ◆ Houden van werkoverleg: werkvergaderingen en meetings.

MODULE 7: TAKEN DELEGEREN

- ◆ Wat je zelf doet doe je niet langer beter ...
- ◆ Hoe delegeren aan ex-collega's.
- ◆ Bouwen aan je gezag.

MODULE 8: EN WAT ALS HET VERKEERD GAAT?... CONFLICT MANAGEMENT

- ◆ Omgaan met conflicten zowel naar jou toe als tussen teamleden onderling.
- ◆ Vijfstappenplan voor assertiviteit tijdens conflictsituaties.

MODULE 9: RELATIE MET JOUW MANAGEMENT

- ◆ Hoe weet je wat je Manager van je verwacht?
- ◆ Vermijd te hoge verwachtingen.
- ◆ Maak duidelijke afspraken met je Manager.
- ◆ Wat en hoe rapporteer je?
- ◆ Wanneer vraag je ondersteuning aan je Manager.

MODULE 10: JE PERSOONLIJK ACTIEPLAN ALS NIEUW LEIDINGGEVENDE

"Gewoon prima. Veel praktische voorbeelden, realistisch!"

MAINTENANCE LEAD



Onze opleidingen
in primeur?
Volg ons!

@IFBDupdate



INSCHRIJVINGS-FORMULIER

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website: **INSCHRIJVEN**

Van collega naar leidinggevende

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

KOSTPRIJS:

1.250 € excl. BTW

HOTELOVERNACHTING AAN HET IFBD-TARIEF

U verblijft in een 1-persoonskamer (inclusief uitgebreid ontbijt) in het hotel. Gelieve hiertoe de overnachtingsdata bij uw inschrijving in te vullen.

Wij reserveren uw kamer en bevestigen u uw reservatie.

U betaalt uw kamer ter plaatse.

IN-COMPANY TRAINING

Veel van onze open trainingen kunnen eveneens in-company worden georganiseerd. Een dergelijk trainingstraject differentieert zich van de open trainingen door een directe en concrete vertaling van het programma naar uw eigen bedrijfsomgeving. U kan hiertoe vrijblijvend contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telefoonnummer **+32 50 38 30 30**.

IFBD-DATABASE

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze – geregistreerde – database. Uw informatie is voor eigen gebruik en wordt nooit aan derden doorgegeven. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 - recht op inzage en correctie/wijziging van uw gegevens. U kan ons bereiken via telefoon **+32 50 38 30 30**, via fax: **+32 50 31 04 21** of via e-mail: **info@ifbd.be**.

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMERS

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Reserveer een hotelkamer van tot (zie info hotelovernachting)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Reserveer een hotelkamer van tot (zie info hotelovernachting)

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.250 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: 50% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 50% besparen op de opleidingskost.

Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: **www.kmo-portefeuille.be**.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website **www.ifbd.be** of via e-mail: **info@ifbd.be**
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus.

Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgevend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.