

MANAGING PEOPLE

WERKEN MET MENSEN

Verneem op deze drie dagen hoe u uw authenticiteit als leidinggevende gebruikt om zo het maximale resultaat te behalen met een gemotiveerd team.



Gent Meeting Center
(Holiday Inn UZ) Gent

Onder de deskundige leiding van:

Patrick Lybaert

Director

EXECUTIVE LEADERSHIP FOUNDATION



IFBD
Institute for Business
Development

WAAROM?

WERKEN MET MENSEN ... NIET STEEDS EVEN MAKKELIJK ...

U worstelt met een deadline of moet net vandaag die cruciale beslissing nemen, bepalend voor uw bedrijf én uw carrière... Het laatste wat u dan wilt, is rekening houden met 'lastige' mensen. Als tijd plots geld wordt en uw management krachtdadige actie eist, verwacht u dat uw team meewerkt: snel en rationeel. U hebt geen nood aan misnoegde, klagende medewerkers. U hebt geen behoefte aan ongemotiveerde medewerkers die werk en verantwoordelijkheid voor zich uit schuiven. U verwacht dat uw mensen te allen tijde proactief zijn, ook al heeft de pasgeborene van uw project ingenieur de ganse nacht gehuild...

De werkelijkheid is echter vaak anders! En als manager moet u hiermee om kunnen gaan.

MOTIVEREN VAN MENSEN ... UW OPDRACHT ALS LEIDINGGEVENDE

Werken met mensen is mensen aansturen, motiveren en bijsturen. Zowel individueel, als als team. En toch onderschatten leidinggevendende steeds weer hun persoonlijke impact op de effectiviteit van hun groep of team. Als manager heeft u immers de macht én de verantwoordelijkheid. Macht om beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid om resultaten te behalen. En hier hebt u echte skills voor nodig.

HOE IS DEZE SESSIE GESTRUCTUREERD

Voor u een stap kunt zetten naar het aansturen van mensen, moet u inzicht hebben in uw persoonlijke leiderschapsstijl. Dan pas kunt u groeien tot een volwaardig people manager. Daarom staat Patrick tijdens **de eerste dag** vooral stil bij wie u als leider bent en hoe u uw persoonlijke leiderschapsstijl verder kunt optimaliseren.

De tweede dag leert u hoe u individuele werknemers kunt aansturen en bijsturen. De ganse performance management cyclus komt aan bod. De nadruk ligt hier op hoe u het potentieel – aanwezig in ieder individu – op een maximale wijze uit uw mensen kunt distilleren.

De derde dag staat stil bij uw rol als team manager. Immers, individuele werknemers functioneren binnen een team. Als leidinggevende is het uw opdracht om alle individuele werknemers te integreren binnen een sterk, gemotiveerd en resultaatgericht team. Makkelijk is dit niet, haalbaar echter wel. Hoe u dit doet, leert u gedurende de derde dag.

WAAROM U DEZE WORKSHOP NIET MAG MISSEN?

Anno 2012-2013 worden andere skills van u als leidinggevende verwacht. Een sputterende economie, reorganisaties, beperkte onderhandelingsruimte,... vragen krachtdadig leiderschap. Het werken met mensen is nooit zo complex en uitdagend geweest als vandaag. Deze intensieve workshop vergroot uw zelfinzicht, oefent uw essentiële vaardigheden en helpt u bij het uitbouwen van een gemotiveerd team. Zo leert u resultaatgericht te werken met mensen.

DE DOCENT

Patrick Lybaert studeerde aan de Universiteit Gent als organisatiepsycholoog. Zijn carrière startte in de banksector, als manager binnen de toenmalige BBL en later als Programme Director in het Duitse trainingscentrum voor een consortium van Europese grootbanken. Hierna verhuisde hij naar Management Center Europe, waar hij gedurende 5 jaar Programme Director voor de General Management en Leadership programma's was. Hierna werd hij Chief Learning Officer binnen Pliva (een wereldwijd opererende farma-organisatie) en was hij verantwoordelijk voor de opzet van Pliva's Corporate University.

Vandaag is Patrick al meer dan 10 jaar actief als fulltime trainer in complexe en geïntegreerde Leadership programma's. Zo doceert hij binnen de Executive Education & Development Programma's aan de Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit. Dit bij zowel diverse maatwerkprogramma's als bij de MBA-programma's. Patrick is eveneens stichter van de Executive Leadership Foundation (ELF), een unieke trainingsorganisatie met als doelstelling leiderschapsopleidingen aan te bieden aan internationale organisaties.

Als trainer verbindt hij zich ertoe om bij de deelnemers het aanwezige potentieel te ontwikkelen. Zo helpt hij u bij het creëren van een betekenisvolle werkplek, waarbij iedereen gestimuleerd wordt het beste van zichzelf te geven. Hij is een dynamische én motiverende trainer. Zijn favoriete quote is: 'You can't change people, you can only help them to become more of themselves'. Patrick trainde intussen meer dan 15.000 leidinggevendende.

ONZE TROEVEN, UW WAARBORG ...

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus tot 20. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van Patrick Lybaert. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Wij bieden u de mogelijkheid om uw eigen vraag naar voor te brengen gedurende deze cursus. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren.

Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatie-behoefte. U kunt hiervoor steeds contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telnr.: 050 38 30 30 (fax: 050 31 04 21 - e-mail: dirk@ifbd.be).

PROGRAMMA

DAG 1

LEIDING GEVEN OP DE VLOER: wie bent u als leidinggevende?

- ◆ Wat is uw rol als leidinggevende bij het werken met mensen?
 - ❖ Managen van uw team (downwards management).
 - ❖ Managen van uw collega's & ondersteunende diensten (side ways management).
 - ❖ Managen van uw management (upwards management).
- ◆ Verschil tussen leidinggeven en management.
- ◆ Situationeel leidinggeven en uw leiderschapsstijl:
 - ❖ Coachen.
 - ❖ Delegeren.
 - ❖ Overtuigen.
 - ❖ Motiveren.
 - ❖ Efficiënte communicatietechnieken.
 - ❖ Gericht luisteren.
 - ❖ Persoonlijke efficiëntie als leider:
 - Vergadertechnieken.
 - Beheer van e-mail.
- ◆ Persoonlijke leiderschapsstijl: authenticiteit als leidinggevende.
- ◆ Waarden en uw rol als manager.
- ◆ Verander- en transitie management en uw rol als leidinggevende:
 - ❖ Hoe – op de vloer – omgaan met verandering?
 - ❖ Hoe motiveert u mensen om met verandering om te gaan?
 - ❖ Weerstanden weerleggen.

De focus van deze dag ligt op:

- ◆ **Coachen, delegeren en overtuigen.**
- ◆ **Communiceren en interactief luisteren.**
- ◆ **Positief beïnvloeden.**
- ◆ **Zichzelf en anderen beter leren begrijpen.**

DAG 2

MENSEN BEOORDELEN EN BIJSTUREN: aansturen van individuele teamleden.

- ◆ Motiveren van mensen:
 - ❖ Wat motiveert mensen?
 - ❖ Creëren van maatwerk in motivatie.
- ◆ De performance management cyclus:
 - ❖ Geven van positieve en correctieve feedback “on the job” en op de vloer.
 - ❖ Bepalen van objectieven & definiëren van sleutel-resultaatgebieden.

TIMING

08.30	Welkomstkoffie en registratie.
09.00	Opening van de trainingsdag (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch
17.00	Afsluiting van de dag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

- ❖ Voeren van functionerings- & evaluatiegesprekken.
- ❖ Beoordelen van mensen:
 - Hoe pakt u dit aan & met welke criteria?
 - Hoe vermijdt u vooroordelen en verkeerde beoordelingen?
- ◆ Gebruik efficiënte feedback bij het omgaan met moeilijke mensen.
- ◆ Voeren van moeilijke gesprekken.
- ◆ Fundamenten van een persoonlijk ontwikkelingsplan voor uw mensen:
 - ❖ Opstellen van ...
 - ❖ Opvolgen van ...
 - ❖ Aanpassen van job aan individu versus aanpassen van individu aan job.
- ◆ Ontwikkelen van het creatieve potentieel van uw mensen:
 - ❖ Kijk verder dan de eerste oplossing.
 - ❖ 7 eenvoudige technieken.
- ◆ Creëren van een lerende omgeving:
 - ❖ Toolkit voor zelfontwikkeling en zelfontplooiing.
 - ❖ Waarde van een leerjournaal.

De focus van deze tweede dag ligt op:

- ◆ **Beoordelen van mensen én beoordelen van output.**
- ◆ **Voeren van correctieve gesprekken.**
- ◆ **Verhogen van de individuele output.**

DAG 3

GROEIEN TOT EEN TEAM EN UW ROL HIERBINNEN: aansturen van een team.

- ◆ Team management: bouwen van sterke teams en uw rol als leidinggevende.
- ◆ Hoe geeft u leiding aan een team?
 - ❖ Aansturen van individuele competenties.
 - ❖ Aansturen van collectieve competenties.
- ◆ Spelregels voor onderling vertrouwen.
- ◆ Omgaan met weerstand:
 - ❖ Individuele weerstand.
 - ❖ Groepsweerstand.
- ◆ Hoe maakt u van individuen een hecht team?
- ◆ Ontmijnen van conflicten.
- ◆ Gebruik emotionele intelligentie.
- ◆ Participatief nemen van beslissingen.

De focus van deze derde dag ligt op:

- ◆ **Ontmijnen van conflicten.**
- ◆ **Creëren van sterke teams.**



INSCHRIJVINGSFORMULIER

Cursus: Managing people - werken met mensen

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL-nr.: / Alg. FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMERS

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Reserveer een hotelkamer van tot (zie info hotelovernachting)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Reserveer een hotelkamer van tot (zie info hotelovernachting)

FAX: 050 31 04 21 - E-MAIL: info@ifbd.be

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit 3-daagse programma bedraagt **1.750 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch voor alle dagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: 50% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 50% besparen op de opleidingskost.

Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website www.ifbd.be of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **050 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **050 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus.

Indien wij 2 weken voor de cursus uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. Minder dan 2 weken voor de cursus bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

DATUM:

Zie hiertoe onze website:
www.ifbd.be

LOCATIE:

Gent Meeting Center
(Holiday Inn UZ)
Akkerhage 2
9000 Gent

KOSTPRIJS:

1.750 € excl. BTW

HOTELOVERNACHTING AAN HET IFBD-TARIEF

Voor **99 Euro (incl. BTW)** per nacht (inclusief uitgebreid ontbijtbuffet) verblijft u in een 1-persoons-kamer in het Holiday Inn UZ Gent.

Gelieve hiertoe de overnachtings-data bij uw inschrijving in te vullen. Wij reserveren uw kamer en bevestigen u uw reservatie. **U betaalt uw kamer ter plaatse.**

IN-COMPANY TRAINING

Veel van onze open trainingen kunnen eveneens in-company worden georganiseerd. Een dergelijk trainingstraject differentieert zich van de open trainingen door een directe en concrete vertaling van het programma naar uw eigen bedrijfsomgeving. U kan hiertoe vrijblijvend contact opnemen met Dirk Spillebeen op het nummer 050 38 30 30.

IFBD-DATABASE

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze - geregistreerde - database. Uw informatie is voor eigen gebruik en wordt nooit aan derden doorgegeven.

Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 - recht op inzage en correctie/wijziging van uw gegevens.

U kan ons bereiken via telefoon **050 38 30 30**, via fax: **050 31 04 21** of via e-mail: info@ifbd.be.