

# AANSTUREN VAN ONPRODUCTIEF GEDRAG

Leer op twee dagen hoe u gedemotiveerde en/of demotiverende werknemers pro-actief opspoot en aanpakt.



Gent Meeting Center  
(Holiday Inn UZ) Gent

Onder de deskundige leiding van:

**Rudi Baert**

Managing Director  
L&AD

**Frank Robberechts**

Acteur



**IFBD**  
Institute for Business  
Development



# WAAROM?

## OVERLEEF LASTIGE MEDEWERKERS

In elke werkomgeving komt u hem of haar wel tegen: de medewerker, de collega of misschien zelfs uw chef die uw agenda overhoop haalt, uw tijd komt inpikken, de vergadering lamlegt met zinloos gezeur of negatief pessimisme, die het altijd beter weet, die

nooit tijd heeft, die vastgeroest zit in onproductieve gewoontes... Als leidinggevende is het uw opdracht dit onaangepast gedrag – nog versterkt door de onzekerheid en de druk door de vele reorganisaties van het laatste anderhalf jaar – aan te pakken.

## ONDERSCHAT HUN INVLOED OP DE WERKVLOER NIET

Hoe gemotiveerd u zelf ook bent, zij blijven een domper op uw (arbeids)vreugde en die van uw medewerkers en collega's. In vele gevallen zijn zij zelfs meer dan gewoon vervelend, maar

bovenal een rem op de resultaten van uw team. Zij vertragen processen, werken contraproductief en demotiveren zo hun collega's, medewerkers en zelfs u als direct leidinggevende.

## WEET U HOE GEPAST TE REAGEREN OP ONAANGEPAST GEDRAG?

Maar hoe bedreigend zijn deze 'humeur-verpesters'? Hoe herkent u contraproductieve signalen? Hoe pakt u dit aan? Hoe dringt u tot hen door en maakt u hen duidelijk dat zij hun houding moeten aanpassen? Wat met de zogenaamde generatieconflicten?

Hoe pakt u dit aan? Heel veel managers onderkennen wel de signalen en ergeren zich aan dit gedrag maar durven of weten hier niet gepast op te reageren. En jammer genoeg resulteert dit telkens opnieuw in een gedemotiveerd en passief team.

## VERWIJDER DE HUMEURVERPESTERS

Hoe u groeit van confrontatie naar erkenning, over bevestiging tot constructieve afspraken leert u gedurende deze dag. Deze training bezorgt u geen grote theoretische concepten maar is een werkdag, waarbij u inzage krijgt in de diverse persoonlijkheidstypes met hun

(on-)hebbelijkheden. U leert hoe u hier 'gepast' op dient te reageren. U leert hoe u conflictsituaties – vaak een gevolg van confrontatie – vermijdt of concreet aanpakt.

## EEN PRAKTIJKSESSIE ... WIE ZIJN UW HUMEURVERPESTERS?

Gedurende de ganse sessie komt u terecht in een fictieve onderneming met alleen maar lastige medewerkers ... Aan de hand van een sparring-acteur leert u hoe u kunt doordringen tot de ander,

het probleem duidelijk stelt en dit ook aanpakt. In een veilige en beschermde omgeving kunt u uw eigen cases aanbrengen of werken met de cases aangebracht door docent en acteur.

# ONZE TROEVEN, UW WAARBORG

## HET DOCENTENTEAM

**Rudi Baert** begeleidt sinds 1997 – als Managing Director van L&AD – individuen en organisaties doorheen complexe veranderingstrajecten. Door zeer pragmatische trainingen en individuele coaching, faciliteert en stimuleert hij gedragsverandering doorheen de organisatie. Hiervoor was hij meer dan 17 jaar actief in de financiële sector, waarbij hij jaren verantwoordelijk is geweest voor de orga-

nisatie van commerciële en managementopleidingen. Rudi is tevens gekwalificeerd MBTI-gebruiker en veel gevraagd docent voor diverse leiderschapstrainingen.

Tijdens deze workshop wordt hij bijgestaan door de acteur **Frank Robberechts**. Frank is sinds 1993 professioneel acteur en faciliteert zo veranderprocessen binnen organisaties.

## OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus tot 18. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van onze docent en acteur. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw

eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

## VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Wij bieden u de mogelijkheid om uw eigen gevalstudies naar voren te brengen gedurende deze cursus. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving

van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte. U kunt hiervoor steeds contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telnr.: 050 38 30 30 (fax: 050 31 04 21 – e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be))

# PROGRAMMA

## MODULE 1: ERKEN DE PERSOONLIJKHEIDSTYPES EN HERKEN ONPRODUCTIEF GEDRAG

*De zeurkous, de eeuwige pessimist, de betweter, de ongeduldige, het gewoontedier, de oplichter ... ledere organisatie heeft ze. Er bestaan echter geen onaangepaste mensen, alleen onaangepast gedrag. Hoe herkent u dit en hoe speelt u hierop in? Aan de hand van een 'demo' (gespeeld door onze acteur) werken wij aan een omschrijving van onproductief gedrag en hoe hiermee om te gaan.*

- ◆ Er zijn verschillende persoonlijkheidstypes met elk hun voordelen en onhebbelijkheden.
- ◆ Een kort overzicht van de voornaamste kenmerken:
  - ❖ Demo van allergene gedragingen en reacties door acteur.
  - ❖ Herken onproductief gedrag.
  - ❖ Speel er gepast op in.
- ◆ Kunt u mensen of gedrag veranderen?
- ◆ Onderscheid tussen feitelijke waarneming en persoonlijke interpretatie.

## MODULE 2: VAN CONFRONTATIE NAAR ERKENNING OVER BEVESTIGING TOT AFSPRAKEN

*Soms zwellen onhebbelijkheden tot ware karikaturen. Dat maakt het er uiteraard niet gemakkelijker op. Hoe meer u uw medewerker op zijn/haar scherpe kant wijst, hoe erger het lijkt te worden of hoe sterker de verdediging wordt. Een transparante aanpak is nodig.*

- ◆ U krijgt inzicht in een eenvoudige methode die toelaat om hierover constructief te spreken en middelen te vinden om de valkuilen te ontlopen.
  - ❖ Analyseer het echte probleem.
  - ❖ Vermijd het voeden van moeilijke persoonlijkheden door zelf moeilijk te zijn ...
  - ❖ Leer afstand te nemen.
  - ❖ Vermijd persoonlijke appreciatie, persoonlijke aanvallen, provocatie ...
  - ❖ Ontwapen conflicten.
  - ❖ Maak duidelijke afspraken.
  - ❖ Waarden, believes, paradigma's, normen, ...
  - ❖ Hoe gaat u om met 'andere' normen?
- ◆ Wat met generatieconflicten en generatiekloven?
  - ❖ Enkele relevante modellen, essentieel bij het identificeren en aanpakken van onproductief gedrag:
    - Het team doeltreffendheid model van Fry.
    - Het ijsbergmodel.
    - Het Kernkwadrant van Ofman: kernkwaliteiten, valkuil, allergie en uitdaging.
    - Het MBTI-model.

## PRACTICUM: HOE BUIGT U ONAANGEPAST GEDRAG OM NAAR ADEQUAAT GEDRAG?

*De ganse tweedaagse staat integraal in het teken van de praktijk en is dan ook een echt practicum of oefenlabo. Samen met uw professionele sparring-acteur zetten wij diverse conflictsituaties neer. Zo wordt u direct geconfronteerd met lastige werknemers met onaangepast en zo onproductief gedrag. En hoe gaat u om met betweters, stressgevoeligen, commentaargevers, paniekzaaiers, uitgeblusten, negatievelingen, ...? Kortom, hoe coacht u lastige mensen? Dit leert u aan de hand van direct herkenbare cases.*

De situaties kunnen door u worden aangebracht of door ons trainingsteam. En ook al is dit een gecreëerde en veilige situatie, de gevoelens die u hierbij ervaart zijn intens en echt.

U kunt zelf cases ter verbetering aangeven of beter nog ... actief participeren in het rollenspel. U keert terug met vele concrete kapstukken om onaangepast gedrag – na de training – productief en resultaatgericht te kunnen aanpakken.

### VERLOOP VAN BEIDE CURSUSDAGEN:

- 08.30 Ontvangst, registratie & koffie.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling van de docent).
- 12.30 Lunch.
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.



# INSCHRIJVINGSFORMULIER

## Cursus: Aansturen van onproductief gedrag

### BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA :

STRAAT/NR./BUS :

PC/GEMEENTE :

Alg. TEL-nr. :  /

ACTIVITEIT :  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  bouwondernemers  
 transport  diensten  horeca  overheid

SECTOR :

AANTAL WERKNEMERS :

### FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres :

BTW-nr. :

Uw ref. :

### DEELNEMERS

Dhr./Mevr. :

Dhr./Mevr. :

Functie:

Functie:

E-mail:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

DATUM DEELNAME:

Reserveer een hotelkamer van  tot

Reserveer een hotelkamer van  tot

FAX: 050 31 04 21 - E-MAIL : [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)

## PRAKTISCHE INFORMATIE

### DATUM & PLAATS VAN DE CURSUS

**DATUM:** Zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be). Uiteraard kan u ons ook steeds telefonisch contacteren op het nr. 050 38 30 30

**LOCATIE:** Gent Meeting Center (Holiday Inn UZ), Akkerhage 2, 9000 Gent.

Dit hotel ligt net naast de E17 (Antwerpen - Gent - Kortrijk), afrit 9 UZ Gent. Het hotel beschikt over een ruime – gratis – parking.

**DEELNAMEPRIJS:** 1.250 Euro excl. 21 % BTW.

Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch voor beide dagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het  **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

### De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: 50% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 50% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)** of via e-mail: [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)
- U faxt uw inschrijving op **050 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **050 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist.

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

#### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij 2 weken voor de cursus uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. Minder dan 2 weken voor de cursus bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### HOTELOVERNACHTING AAN HET IFBD-TARIEF

Voor 99 Euro (incl. BTW) per nacht én uitgebreid ontbijtbuffet verblijft u in een 1-persoonskamer in het Holiday Inn UZ Gent. Gelieve hiertoe de overnachtings-data bij uw inschrijving in te vullen. Wij reserveren uw kamer en bevestigen u uw reservatie. U betaalt uw kamer ter plaatse.

### IN-COMPANY TRAINING

Veel van onze open trainingen kunnen eveneens in-company worden georganiseerd. Een dergelijk trainingstraject differentieert zich van de open trainingen door een directe en concrete vertaling van het programma naar uw eigen bedrijfsomgeving. U kan hiertoe vrijblijvend contact opnemen met Dirk Spillebeen op het nr. 050 38 30 30.

### IFBD-DATABASE

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze – geregistreerde – database. Uw informatie is voor eigen gebruik en wordt nooit aan derden doorgegeven. Te allen tijde heeft u – overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 – recht op inzage en correctie/wijziging van uw gegevens.

U kan ons bereiken via tel. **050 38 30 30**, via fax: **050 31 04 21** of via e-mail: [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be).